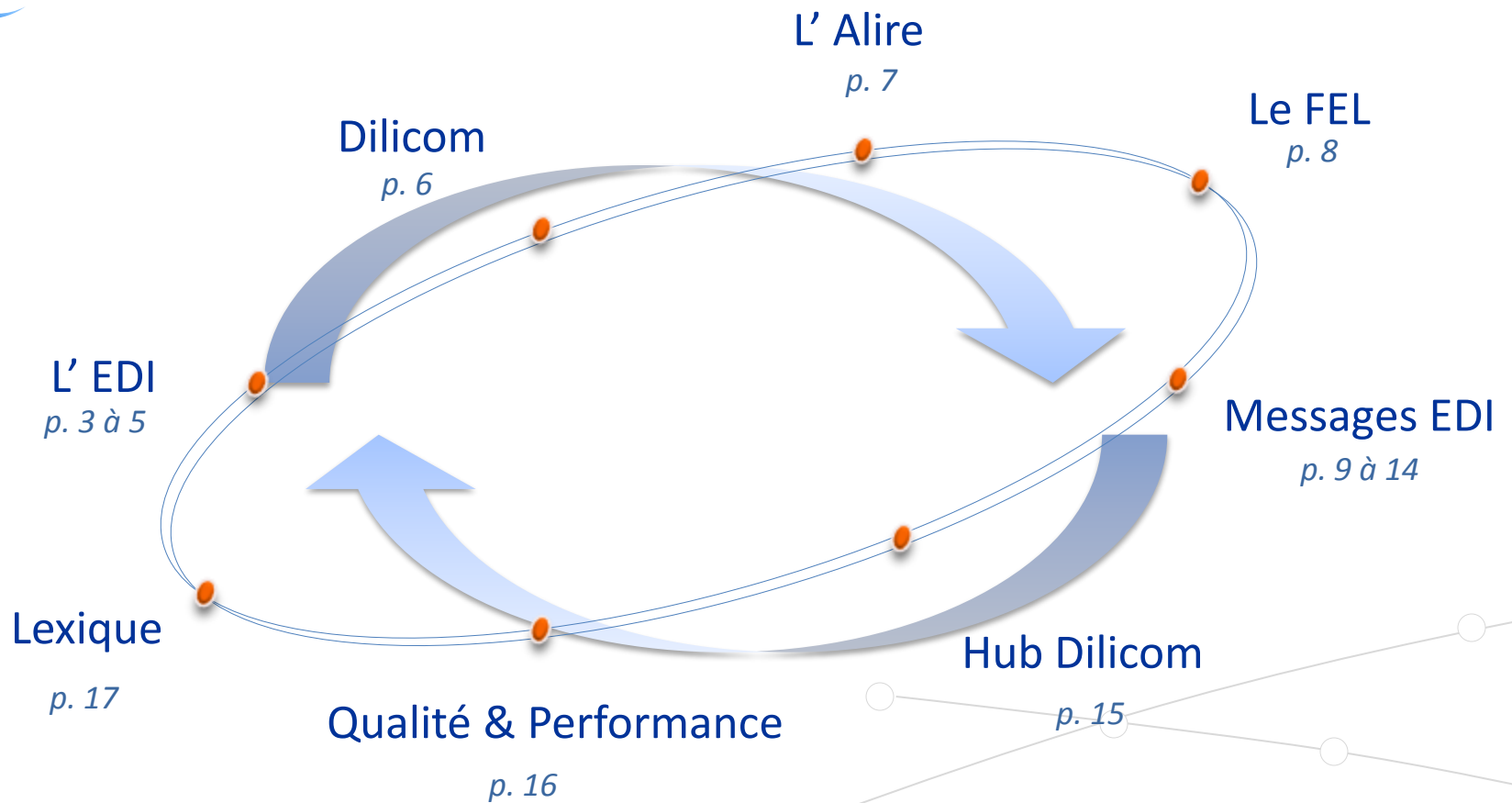


# Les messages EDI en librairie

*Échanges de Données Informatisés*



# Sommaire



# L'EDI, qu'est-ce que c'est ?



Il s'agit d'**É**changes de  
**D**onnées **I**nformatisés.



*« Les ordinateurs se parlent entre eux. »*

# L'EDI, qu'est-ce que ça m'apporte ?

Aujourd'hui, grâce à l'EDI, mon ordinateur va automatiquement et quotidiennement :

## TRANSMETTRE

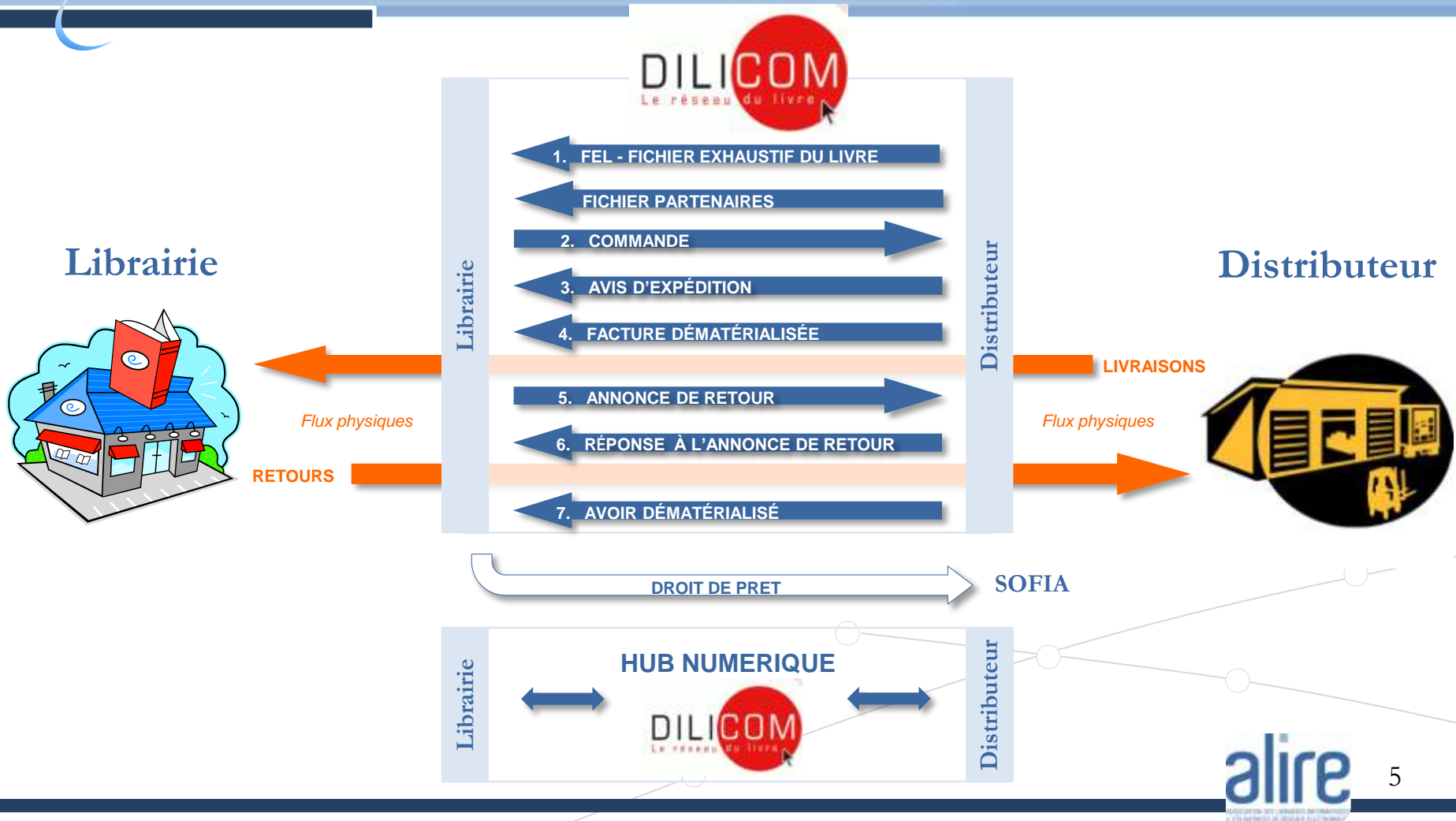
- mes commandes à mes fournisseurs
- les annonces de retour

## RECEVOIR

- la base de données FEL et ses mises à jour (prix, nouveautés, disponibilités, TVA, codes thème CLIL, fichier partenaires, etc...)
- les avis d'expédition
- les factures dématérialisées
- les réponses à l'annonce de retour

➔ *Je gagne en rapidité, fiabilité et traçabilité !*

# L'EDI, comment ça marche ?



# DILICOM

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Dilicom (anciennement Edilectre) est une Société par Actions Simplifiées (SAS). Depuis 1989, cette organisation interprofessionnelle du livre est gérée par les libraires et les distributeurs. Son Comité de direction, élu par l'Assemblée générale des actionnaires est composé principalement de distributeurs et de libraires représentants de l'ALIRE.

**La généralisation de l'informatisation des libraires a fortement développé ces échanges. La chaîne du livre est maintenant l'une des plus avancées dans le domaine de l'EDI.**

## *Quelles sont ses missions ?*

- Gérer le fichier exhaustif du livre (FEL) pour le compte de la CLIL (Comité de Liaison interprofessionnelle du livre).
- Garantir le bon fonctionnement de l'EDI.
- Participer au groupe de travail GS1 et EDItEUR qui élaborent les nouvelles normes au niveau international.
- Recevoir, trier, contrôler, notariser et transmettre des centaines de millions de données par an.
- En 2012, Dilicom comptabilisait :
  - 99 millions de lignes de commande
  - 719 distributeurs raccordés
  - 90 millions de lignes d'avis d'expédition
  - 1,3 millions de titres enregistrés dans le FEL (plus de 5 000 mises à jour quotidiennes)
  - 60 millions de lignes de factures dématérialisées



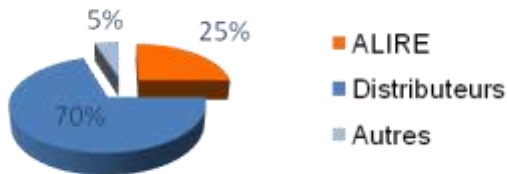
**La Banque Du Livre (BDL) :**  
partenaire belge de Dilicom.

# L'ALIRE

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Association de loi 1901, L'Association des Librairies Informatisées et utilisatrices de Réseaux Electroniques (ALIRE) fut créée en 1989.

Elle est un des principaux l'actionnaires de Dilicom puisqu'elle détient 25 % de son capital.



## *Comment représente-t-elle mes intérêts pour l'EDI?*

L'ALIRE préside le comité EDI. Ce comité accueille à parité libraires et distributeurs. Cet organe statutaire de Dilicom propose à son Comité de Direction les orientations de l'utilisation de l'EDI dans la chaîne du livre. Il ouvre, suit et contrôle les « chantiers » d'innovation ou d'amélioration. La conduite de ces chantiers est ensuite assurée par Dilicom.

## *Quels sont ses objectifs ?*

- Représenter les libraires utilisateurs de Dilicom.
- Défendre leurs intérêts pour tout ce qui concerne la gestion de la norme EDI (Echanges de Données Informatisés).
- Promouvoir les meilleures conditions de traitement des flux d'information entre libraires, éditeurs et distributeurs.
- Aider à l'informatisation et à l'utilisation de l'informatique dans les librairies.
- Veiller à la qualité du FEL

# Le Fichier Exhaustif du Livre (FEL)

*Qu'est-ce que  
c'est ?*

La base de données commerciales gérée par Dilicom sous l'égide de la CLIL (Comité de Liaison Interprofessionnelle du Livre). Cette base recense plus de 1,3 millions d'articles en provenance des principaux distributeurs et de petits éditeurs.

*Combien ça me coûte ?*

Un investissement de 600€ pour acquérir le fichier initial. Ensuite, l'abonnement annuel varie en fonction du nombre de postes informatiques qui y seront reliés : un (800€), deux (900€), trois (1000€), quatre et plus (1100€).

➔ *Depuis 2012, le FEL propose aussi les notices des livres numériques et les images de couvertures (« Distrimage ») !*



*Qu'est-ce que cela  
m'apporte ?*

- J'accède à une base unique et exhaustive.
- J'intègre ce fichier dans mon système informatique pour faciliter la création de mon propre fichier.
- Mon catalogue (prix et disponibilité) est mis à jour automatiquement et quotidiennement.
- J'identifie les livres scolaires, conformément au décret n° 2004-922 du 31 août 2004.

➔ *Je gagne en fiabilité !*

**Le FEL SCOLAIRE : Le manuel scolaire est défini par le décret n° 2004-922 du 31 août 2004. Le FEL scolaire est un fichier de référence indiscutable. Il recense et qualifie les livres scolaires, sous la responsabilité des éditeurs.**



# Aujourd'hui... le message commande

*Qu'est-ce que c'est ?*

Mon ordinateur envoie mes lignes de commande vers mes distributeurs, sans impression ni télécopie.



*Combien ça me coûte ?*

Le tarif pour un libraire raccordé directement à Dilicom est de seulement 6 € les 1000 lignes + 12 €/mois.

*Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- J'envoie en une seule fois mes commandes à tous les distributeurs inscrits de manière simple, sûre et rapide.  
➡ ***Je gagne en efficacité !***
- Je peux vérifier sur le site Internet de Dilicom que mes commandes ont bien été transmises et traitées.  
➡ ***J'obtiens la traçabilité !***

**En plus, je reçois les avis d'expédition sans coût supplémentaire !**

# Aujourd'hui... le message avis d'expédition

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Mon ordinateur reçoit pour chacun de mes colis le détail de son contenu avant qu'il n'arrive dans ma librairie.

## *Combien ça me coûte ?*

Le prix de ce service est inclus dans celui du message commande.



## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- J'anticipe et prépare la réception de mes livres commandés en réassort ou en office.
- Je connais à l'avance la liste et la raison des manquants.
- Je contrôle les prix et mes remises.
- J'intègre mes livraisons au stock sans nouvelle saisie des données.
- Je prépare l'intégration de mes factures en comptabilité.

**C'est l'information communiquée au préalable par mon fournisseur, dès réception de ma commande. Je sais ainsi à l'avance ce qui sera livré ou non, et le cas échéant la raison pour laquelle la livraison n'a pas été effectuée.**

➔ *Je gagne en rapidité et réactivité !*

# Aujourd'hui ... la facture dématérialisée

## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- Je supprime le papier dans le traitement du courrier et l'archivage des documents.
- Je réduis mes coûts de traitement.
- J'intègre mes factures et mes avoirs dématérialisés dans mon outil comptable, d'achat ou de gestion commerciale.
- J'obtiens la sécurisation des données grâce au cryptage des échanges et à l'authentification des accès par login et mot de passe.
- Je pourrai centraliser mes paiements : un seul paiement pour tous mes fournisseurs.

➔ *Je gagne en simplicité !*

## *Combien ça me coûte ?*

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Une facture dématérialisée fiscalement est un original au format numérique de la facture constitué selon des obligations rigoureusement réglementées. Elle est transmise selon un protocole précis (EDI ou équivalent).

Il convient de la différencier des factures se présentant sous la forme d'un fichier de type Word, PDF ou autre transmis par voie électronique et sécurisé au moyen d'une signature électronique.

**La dématérialisation facilite le traitement de la facture et diminue les coûts de gestion grâce à la suppression du papier.**

- Abonnement 12 € /mois
- Un investissement de 150€ pour la création de l'espace d'archivage puis par facture ou avoir 0.04€ par tranche de 100 lignes .



# Aujourd'hui... la synthèse de prospection

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Pour les libraires ayant plusieurs points de vente, l'ordinateur du distributeur compile toutes les commandes de nouveautés saisies par ses représentants dans tous les magasins et envoie la synthèse à mon ordinateur pour validation.

## *Comment ça marche ?*

Les représentants prennent les commandes de nouveautés en librairie, les saisissent et les envoient à leur distributeur.

Quelques jours avant la date de fin de prospection, le distributeur envoie le message de « Synthèse de prospection ».

Chaque magasin contrôle les quantités commandées, consolide ses commandes et les retransmet au distributeur (flux de nouveautés), avec un numéro de commande, au plus tard le jour de la fin de prospection. L'office est facturé avec ces commandes.

## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- Je dispose de l'encours de toutes mes commandes.
- Je réceptionne la livraison sur la base d'une commande présente sur mon écran.
- Je contrôle les quantités prévues à l'office en les rapportant à celles négociées avec les représentants.
- Je contrôle la pertinence des commandes de nouveautés entre mes magasins (pour les librairies multi-sites).



**Etape 1**

**Etape 2**

**Etape 3**

# Aujourd'hui... le Fichier Partenaires

## *Qu'est-ce que c'est ?*

C'est le fichier intégrable des distributeurs et éditeurs. Mon ordinateur reçoit pour chacun des distributeurs toutes les informations utiles (coordonnées, modes de commande possibles, GLN (Gencod), etc.).

Ces informations sont reçues en une fois au départ, puis régulièrement lorsqu'il y a des nouveaux distributeurs ou des modifications.

## *Combien ça me coûte ?*

Son coût est compris dans l'abonnement du FEL.



## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- J'ai toutes les informations utiles concernant mes fournisseurs sous la main.
- J'ai toujours les informations à jour.

➔ *Je gagne en rapidité et en réactivité !*

# Aujourd'hui... les messages « retour »

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Je fais un choix de livre à retourner. Mon ordinateur envoie le fichier des retours à expédier à mon fournisseur. Celui-ci répond en reconnaissant chaque titre et en m'indiquant les titres inconnus (pas du fonds, nécessite une autorisation de retour etc ...)

## *Combien ça me coûte ?*

Son coût est compris dans celui de la ligne de commande.



## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- Je fais mon envoi en ayant au-préalable corrigé les éventuelles anomalies.
- Je n'ai pas de retour refusé.
- Mon avoir est conforme à mon retour.
- L'avoir peut être contrôlé automatiquement lors de la mise en place de la facture dématérialisée. En effet, le fichier « bordereau de retour » peut être mis en comparaison avec le fichier « avoir ».

➔ *Je gagne en rapidité et en efficacité !*

# Aujourd'hui... le Hub Dilicom

## *Qu'est-ce que c'est ?*

Une offre de services qui permet à tout libraire de vendre des livres numériques en magasin ou en ligne.

1. Mon ordinateur reçoit les notices des livres numériques avec leurs métadonnées (données bibliographiques, commerciales, informations spécifiques au livre numérique, limite d'utilisation, lien vers des ressources libres de droit, visuels...)
2. Après l'achat, mon ordinateur traite automatiquement les commandes auprès des distributeurs numériques.
3. Mon client reçoit le lien vers le ou les livres numériques à télécharger ou à consulter en ligne.

NB : Le libraire doit signer un accord commercial au préalable avec le diffuseur numérique pour accéder à son offre commerciale.

## *Combien ça me coûte ?*

- Abonnement aux notices 20 € /mois pour les libraires raccordés au FEL. 50 € pour les autres.
- Facturation 6 € les 1000 lignes de commande.

## *Qu'est-ce que cela m'apporte ?*

- Un accès unique à une base de références harmonisée.
- Une seule procédure pour traiter automatiquement les commandes avec tous les fournisseurs.
- Un seul format de métadonnées à traiter, ONIX simplifié.
- Je bénéficie de services complémentaires (feuilleter universel pour consulter des extraits en ligne, bibliothèque de gestion de livres numériques pour mon client, service après-vente, moteur de recherche...)
- Je pourrai proposer des offres de livres numérique aux bibliothèques (projet PNB en cours de test )  
➔ *Je gagne en simplicité par une mise en œuvre rapide et une maintenance facilitée.*

**Le Hub Dilicom propose une offre de services complète basée sur la mutualisation des coûts et l'harmonisation des procédures. Dilicom organise la collecte des informations, leur harmonisation et standardise les procédures « métier ».**

# Qualité & Performance

La qualité des informations contenues dans le FEL est primordiale. Ce sont les distributeurs, propriétaires des fiches articles, qui les créent, les mettent à jour ou les suppriment.

➔ *Les distributeurs acceptent de se soumettre à des contrôles de la part de Dilicom, conformément au Plan Qualité. Et ça marche !*

Au fur et à mesure, ce Plan Qualité devient de plus en plus exigeant : les distributeurs ayant rempli les exigences du *Plan Qualité 1* passent au *Plan Qualité 2*, avec un nombre plus grand de points de contrôle : titre, prix, disponibilité, thème, poids, conditions de retour, collection, remplacement automatique, etc...

➔ *L'ALIRE se préoccupe en permanence du maintien de la qualité et de la performance des messages EDI.*

*La qualité des informations  
est-elle garantie ?*



**Le Plan Qualité est l'illustration concrète de la bonne volonté et de la collaboration étroite qui existe dans la chaîne du livre quand il s'agit d'EDI.**



# Lexique

- **ALIRE** : Association des Librairies Informatisées et utilisatrices de Réseaux Electroniques. Association de loi 1901 créée en 1989. Aujourd'hui, elle est un des principaux actionnaires de Dilicom puisqu'elle détient 25 % de son capital.
- **CLIL** : la Commission de Liaison Interprofessionnelle du Livre (CLIL) est une association régie par la loi de 1901 qui a pour objet le développement du marché et de la promotion du livre, l'étude et l'amélioration des pratiques relatives à la chaîne du livre.
- **DILICOM** : Dilicom, anciennement Edilectre, est une Société par Actions Simplifiées (SAS). Depuis 1989, cette organisation interprofessionnelle du livre est gérée par les libraires et les distributeurs. Son conseil d'administration est composé principalement de distributeurs et de représentants de l'ALIRE.
- **EDI** : Échanges de Données Informatisés. « Les ordinateurs se parlent entre eux ».
- **FACTURE DÉMATÉRIALISÉE** : Une facture dématérialisée fiscalement est un original de la facture constitué selon des obligations rigoureusement réglementées. Elle est transmise selon un protocole précis (EDI ou équivalent).
- **FEL** : Le Fichier Exhaustif du Livre est une base de données commerciales gérée par Dilicom sous l'égide de la CLIL. Elle recense plus de 1,3 millions d'articles en provenance des principaux distributeurs, d'Hachette et de petits éditeurs.
- **FICHER PARTENAIRES** : C'est le fichier des coordonnées des distributeurs. Mon ordinateur reçoit pour chacun des distributeurs toutes les informations utiles (coordonnées, modes de commande possibles, Gencod, etc.). Ces informations sont reçues en une fois au départ, puis régulièrement lorsqu'il y a des nouveaux distributeurs ou des changements.
- **HUB DILICOM** : système qui assure depuis 2010 les échanges d'information et les transactions relatifs aux livres numériques entre les e-distributeurs et les libraires.
- **MESSAGE AVIS D'EXPÉDITION** : Mon ordinateur reçoit pour chacun de mes colis le détail de son contenu avant qu'il n'arrive dans ma librairie.
- **MESSAGE COMMANDE** : Mon ordinateur envoie mes lignes de commande vers mes distributeurs, sans impression ni télécopie.
- **MESSAGES « RETOUR »** : Mon ordinateur envoie le fichier issu de l'enregistrement des retours à expédier à mon fournisseur. Celui-ci répond en indiquant ce qui sera accepté et crédité. J'évite ainsi des dépenses pour les retours refusés .

# Mon logiciel de gestion est-il au top?

L'ALIRE, soucieuse de l'intérêt des libraires et de la bonne utilisation de l'EDI, mène régulièrement des enquêtes auprès de vos partenaires informatiques et de libraires.

Vous pouvez ainsi juger du potentiel mis à votre disposition par vos SSII (Société de Services et d'Ingénierie Informatique) : réclamez-leur les modules qui vous manquent et n'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

Sur notre site [alire.asso.fr](http://alire.asso.fr)

- Nos publications
- Mon logiciel est-il au top ?

The table displays the following columns: 'Fournisseur', 'Logiciel', 'Satisfaction', 'Fiabilité', 'Performance', 'Facilité d'utilisation', 'Support technique', 'Intégration', 'Sécurité', 'Évolutivité', 'Coût', 'Service client', 'Formation', 'Maintenance', 'Mises à jour', 'Conformité', 'Interopérabilité', 'Flexibilité', 'Personnalisation', 'Sécurité des données', 'Sauvegarde', 'Archivage', 'Audit', 'Certification', 'Normes', 'Standards', 'Compatibilité', 'Performance globale', 'Satisfaction globale', 'Recommandation', 'Notes', 'Commentaires'.

L'ALIRE publie le résultat de ses enquêtes sous la forme d'un tableau récapitulatif imprimable et téléchargeable gratuitement sur son site internet.

## Vos contacts

pour toute information complémentaire :

- Sophie Saint-Marc  
Déléguée Générale de l'ALIRE  
[sophie.stmarc@alire.asso.fr](mailto:sophie.stmarc@alire.asso.fr)
- Jean-Michel Ruffié  
Responsable service client DILICOM  
[serviceclient@dilicom.fr](mailto:serviceclient@dilicom.fr)

### ALIRE - Association des Librairies Informatisées & utilisatrices de Réseaux Electroniques

ALIRE c/o DILICOM, 60 rue St-André des Arts 75006 PARIS

Tél. / fax : 01 58 46 27 98

Tél. mobile : : 06 58 68 34 61

E-mail : [alire@alire.asso.fr](mailto:alire@alire.asso.fr)

Site Internet: <http://www.alire.asso.fr>

## La qualité des données informatiques nous concerne tous !

Auteurs, éditeurs, diffuseurs, distributeurs,  
imprimeurs, SSII, libraires... pour que le livre  
puisse atteindre ses lecteurs, **chacun doit  
produire des données informatiques  
qui soient à jour, de qualité et fiables.**

➔ *rendez-vous sur <http://alire.asso.fr/>*

